

健康サポート薬局の届出に係る添付書類（参考様式）

I かかりつけ薬局の基本的機能に関する書類

- 1) 省令手順書の記載が確認できる書類（様式1）
- 2) 勤務表（様式2）
- 3) お薬手帳の意義、役割及び利用方法の説明又は指導のための資料
- 4) かかりつけ薬剤師・薬局の意義及び役割等の説明のための資料（様式3）
- 5) 薬局薬剤師に24時間直接相談できる連絡先電話番号等について、事前に患者等に対して説明し交付するための文書（様式4）
- 6) 直近1年間の「薬学的管理指導計画書」の写し、在宅患者に対する薬学的管理及び指導の実績が確認できる書類
- 7) 医療機関に対して情報提供する際の文書

II 健康サポート機能に関する書類

- 8) 健康サポート業務手順書の記載が確認できる書類（様式5）
- 9) 医療機関その他の連携機関先のリスト（様式6）
- 10) 連携機関に対する紹介文書（様式7）
- 11) 地域の薬剤師会と密接な連携を取り、地域の行政機関及び医師会、歯科医師会、薬剤師会等が実施又は協力する健康の保持増進その他の各種事業等への参加実績又は参加予定が確認できる資料（様式8）
- 12) 有効な研修修了薬剤師の勤務体制が確認できる資料（様式9）
- 13) 個人情報に配慮した相談窓口を設置していることが確認できる写真等の資料（様式10）
- 14) 薬局の外側に掲示予定のもの、薬局の中で提示予定のものが確認できる資料（様式11）
- 15) 要指導医薬品・衛生材料等の備蓄品目リスト（様式15）
- 16) 開店している営業日、開店時間を記載した文書
- 17) 要指導医薬品等及び健康食品等に関する助言や健康に関する相談に対応した対応内容の記録の様式が確認できる資料（様式12）
- 18) 健康サポートに関する取組（様式13）
- 19) 薬局において取組を発信していること等の実績が確認できる資料
- 20) 健康の保持増進に関するポスターの掲示やパンフレットの配布状況

- 1 6) 薬学的管理指導計画書、訪問薬剤管理指導報告書等を添付すること 提出人数は1名分
- 2 7) 服薬情報等提供料に係る情報提供書を添付すること
- 3 16) 地域の実情に応じて、平日の営業日には連続して開局し、かつ、土曜日又は日曜日のいずれかの曜日には4時間以上開局していること
平日は、午前8時から午後7時までの時間帯に8時間以上開局していることが望ましいこと
- 4 19) 地域の薬剤師会等での学術大会や勉強会での発表、地域の薬剤師会広報誌への掲載
医学薬学等に関する学会への発表や学術論文の投稿
健康増進に関する情報発信を目的とするホームページにおける情報発信
地域の住民向け広報誌など様々な媒体を活用した情報発信
- 20) 広島県や地域行政機関が作成している啓発ポスターなど